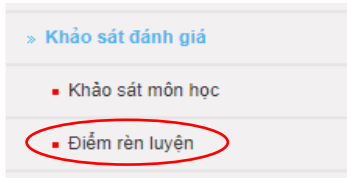



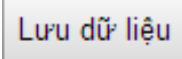


HƯỚNG DẪN SINH VIÊN THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN

| BƯỚC THỰC HIỆN | LƯU Ý | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|----------------------|--------|---------------|-----|---|-----------|------|----------------------|-----|---|-----------|------|----------------------|-----|
| <p>Bước 1: Đăng nhập hệ thống MyUEL Lựa chọn nội dung: Khảo sát đánh giá → Điểm rèn luyện. Chọn đúng năm học và học kỳ đánh giá</p> |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Bước 2: Thực hiện tự đánh giá kết quả rèn luyện Đọc kỹ nội dung các Tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện ở từng Khung đánh giá và tiến hành lựa chọn những nội dung đánh giá phù hợp</p> <p>Đối với những tiêu chí đánh giá có phần “Nhập nội dung”, sinh viên tick chọn và bắt buộc nhập nội dung chi tiết liên quan đến tiêu chí thì mới được tính điểm</p> | <p>Khi click vào phần “Nhập nội dung”, một số trình duyệt website sẽ hiện thông báo chặn pop-up (như hình dưới)</p>  <p>Sinh viên click vào “Pop-up blocked” để cho phép hiển thị pop-up nhập thông tin (Chọn “<i>Always allow pop-up from online.uel.edu.vn</i>” và bấm Done (như hình).</p>  <p>Sinh viên nhập nội dung từng hoạt động có liên quan tiêu chí đánh giá vào form pop-up và chọn “lưu hoạt động”. Trường hợp 1 tiêu chí SV tham gia nhiều hoạt động thì nhập nhiều lần.</p>  <table border="1" data-bbox="820 1249 1417 1326"> <thead> <tr> <th>STT</th> <th>Năm học</th> <th>Học kỳ</th> <th>Tên hoạt động</th> <th>Xét</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2019-2020</td> <td>HK01</td> <td>Tham gia hoạt động 1</td> <td>Sai</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2019-2020</td> <td>HK01</td> <td>Tham gia hoạt động 2</td> <td>Sai</td> </tr> </tbody> </table> | STT | Năm học | Học kỳ | Tên hoạt động | Xét | 1 | 2019-2020 | HK01 | Tham gia hoạt động 1 | Sai | 2 | 2019-2020 | HK01 | Tham gia hoạt động 2 | Sai |
| STT | Năm học | Học kỳ | Tên hoạt động | Xét | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2019-2020 | HK01 | Tham gia hoạt động 1 | Sai | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 2019-2020 | HK01 | Tham gia hoạt động 2 | Sai | | | | | | | | | | | | |
| <p>Bước 3: Lưu và xác nhận kết quả Sau khi hoàn thành tự đánh giá tất cả các tiêu chí, sinh viên kiểm tra lại các thông tin đã đánh giá và bấm nút lưu dữ liệu.</p> | <p style="text-align: center;"></p> <p>Trong thời gian tự đánh giá, Sinh viên có quyền thay đổi, điều chỉnh, bổ sung kết quả đánh giá rèn luyện nhiều lần, vào bất kỳ thời điểm nào trước khi hệ thống đóng lại</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

MỘT SỐ LƯU Ý:

- ❖ **Lưu ý 1:** Một số nội dung đánh giá được cộng hoặc trừ trực tiếp từ hệ thống và sinh viên **không có quyền lựa chọn, thay đổi kết quả**. *Chẳng hạn: cộng điểm từ kết quả học tập, trừ điểm do vi phạm nội quy kỷ túc xá, nộp trễ hạn học phí...*
- ❖ **Lưu ý số 2: “Điểm tối đa”:** là số điểm cao nhất mà sinh viên đó có thể nhận được ở mỗi Khung tiêu chí đánh giá. Sinh viên có điểm đánh giá vượt quá khung điểm tối đa của bất kỳ tiêu chí nào thì cũng chỉ nhận được điểm tối đa của tiêu chí đó.
Ví dụ minh họa: Sinh viên A có tổng điểm kết quả đánh giá rèn luyện của các nội dung chi tiết trong Khung tiêu chí đánh giá số 3 là **30 điểm** thì sinh viên cũng chỉ nhận được “điểm tối đa” của Khung tiêu chí đánh giá số 3 là **25 điểm**.